



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"
TIMIȘOARA

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-412884
e-mail: colegiultehniceferdinand@yahoo.com

Nr.505/21.02.2018.....

Prezentat în CP din 26.02.2018

Validat în CA din 1.03.2018

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I
AL ANULUI ȘCOLAR 2017 – 2018

Activitatea derulată în semestrul I al anului școlar 2017-2018 la nivelul Colegiului Tehnic Energetic Regele Ferdinand I Timișoara a fost orientată spre realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial, în acest scop fiind promovate următoarele aspecte:

- modalități de realizare a centrării procesului de predare-învățare pe elev, în vederea atingerii competențelor la nivelul fiecărei discipline de învățământ;
- asigurarea calității în educație;
- colaborarea cu partenerii educaționali din comunitate și asigurarea gestionării fondurilor și a procesului de decizie;
- combaterea absenteismului și abandonului școlar
- dezvoltarea colaborării cu agenții economici pentru realizarea practicii de specialitate

Pentru întocmirea prezentului raport s-au luat în considerare rapoartele întocmite de responsabilii comisiilor metodice pentru semestrul I a anului școlar **2017-2018**.

1. **Analiza SWOT:**

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <p>-Colegiul Tehnic Energetic Regele Ferdinand I și-a desfășurat activitatea pe baza Legii Învățământului, a hotărârilor și ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din conținutul Legii Învățământului, precum și a ordinelor și precizărilor elaborate de Ministerul Educației Naționale.</p> <p>- există o bună colaborare cu Primăria, cu Inspectoratul Școlar și alți parteneri educaționali din cadrul comunității;</p> <p>· deciziile în cadrul școlii au fost luate în urma analizei și a dezbaterilor la care participă și liderii de sindicat;</p> <p>- existența laboratoarelor dotate corespunzător pentru desfășurarea orelor de specialitate</p> <p>-a crescut numărul cadrelor didactice care utilizează sistemele moderne informatice în procesul instructiv-educativ; se folosesc pe scara din ce în ce mai largă softurile educaționale, internetul,</p> <p>-școala a fost integrată, în anul școlar 2015-2016 în proiectul Erasmus + Competențe pentru un viitor mai bun</p> <ul style="list-style-type: none">· Existența la nivelul școlii a resursei umane calificate· Cadrele didactice au participat la programe de formare / dezvoltare profesională;· S-au desfășurat, în condiții optime și cu participare semnificativă a elevilor, programe specifice de educație | <ul style="list-style-type: none">· școala, prin programele de educație extrașcolară, nu reușește întotdeauna să contracareze efectele negative din zona informală, exterioară ei;· lipsa de interes a elevilor pentru performanța școlară· elevii au un bagaj redus de cunoștințe și o motivație scăzută pentru învățură, susținută de multe ori de contextul social· numărul redus de programe propuse pentru implicarea părinților în viața școlii;· unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);· manuale insuficiente la disciplinele tehnice· lipsa studiului individual· neadaptarea strategiilor de predare la stilurile elevilor de învățare· neimplicarea întregului personal al școlii în dezbaterile proiectelor de documente normative și cunoașterea de către aceștia a priorităților PLAI și PRAI.· Slaba informare a cadrelor didactice în ceea ce privește standardele de calitate |

| | |
|---|--|
| <p>(în domeniul combaterii violenței, a consumului de droguri, absenteismului și abandonului, educației pentru sănătate, protejarea mediului, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Fonduri obținute din partea Primăriei pentru dotarea cu mobilier nou în cămin, și renovarea unui etaj. · derularea în bune condiții a programelor guvernamentale de ajutor social pentru elevi; · stimularea politicilor de dezvoltare școlară bazate pe colaborări și parteneriate | <ul style="list-style-type: none"> · lipsa unui sistem unitar de evaluare și elaborarea instrumentelor de evaluare la nivelul catedrelor. · folosirea în mică măsură a feedback-ului obținut de la beneficiarii direcți în asigurarea calitatii activității. · implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; relația școală familie este de multe ori unidirecțională, iar inițiativa și implicarea familiei de multe ori lipsește · ponderea mare a copiilor cu părinți plecați peste hotare |
| <p>Oportunități</p> | <p>Amenințări</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> · existența programelor și proiectelor în domeniul educației finanțate de M.E.N. și organisme internaționale; · lansarea de finanțări pe bază de proiecte (ROSE) ; · existența programelor naționale de formare continuă propuse de M.E.N. personalului din învățământul preuniversitar; · eficientizarea colaborării cu agenții economici de pe raza orașului pentru formarea profesională a elevilor de la filiera tehnologică · posibilitatea formării elevilor de la școala profesională în sistem dual · disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, instituții culturale); · interesul cadrelor didactice de a prezenta oferta educațională a liceului școlilor generale din teritoriu; · existența unor spații (sală de sport, săli de clasă) ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; | <ul style="list-style-type: none"> · scăderea populației școlare · se constată un exod al absolvenților școlilor generale către liceele teoretice în defavoarea liceelor tehnologice și a școlilor profesionale · menținerea admiterii la liceu a absolvenților de gimnaziu cu medii sub 5 și a unor standarde scăzute de admitere la liceele teoretice · opiniile preconcepționale ale populației privitoare la învățământul profesional, susținute de o supraevaluare a potențialului unor elevi absolvenți de gimnaziu · neîncrederea unor elevi și a unor părinți în beneficiile educației profesionale · interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional · adâncirea dezechilibrului pe piața muncii dintre cerere și ofertă · timpul limitat pentru participarea la programe educative; · materiale insuficiente; · pensionarea personalului didactic de discipline tehnice |

FACTORI DE RISC

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității; familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;
- Numărul tot mai mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor și a rudelor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate;
- Bilanțul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;
- Instabilitatea economică;

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Managementul strategic

• În cursul semestrului I, echipa managerială a liceului a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Membrii Consiliului de Administrație și-au desfășurat activitatea conform fișelor de atribuții asumate, iar ședințele CA și CP au avut loc conform graficului și tematicii stabilite la începutul anului școlar 2017-2018. De asemenea CA a soluționat problemele curente apărute în cursul primului semestru a anului școlar respectând documentele legislative și normele în vigoare emise de MENCS, ISJ și comunitatea locală. S-a urmărit comunicarea deschisă în rezolvarea tuturor problemelor școlii.

În elaborarea **Planului managerial al școlii** și proiectarea activităților pe semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-a ținut cont de prevederile actelor normative emise de MEN și ISJ și s-a urmărit atingerea țințelor strategice propuse în Planul de Actiune al Școlii (PAS).

A fost elaborat Graficul unic de monitorizare și control al conducerii unității și s-au desfășurat activități conform acestuia.

Documentele proiective pe termen scurt și termen mediu la nivelul școlii au fost elaborate ca rezultat al propunerilor, discuțiilor, și consultărilor care au avut loc în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, în ședințe de catedră, comisia dirigenților, Consiliul Consultativ al părinților, sectorul financiar-contabil și administrativ.

Activitățile corespunzătoare managementului operațional desfășurate la începutul anului școlar **2017-2018** au vizat:

- Pregătirea și reabilitarea spațiilor de școlarizare
- Încadrarea cu personal didactic calificat conform metodologiilor în vigoare;
- Organizarea colectivelor de elevi pentru clasele de început de ciclu;
- Constituirea catedrelor de specialitate și redistribuirea orelor rămase libere prin plata cu ora.
- Numirea profesorilor dirigenți, după consultarea Consiliului Profesoral, cu respectarea principiului continuității la clasă ;
- Întocmirea orarului pe clase, pe profesori și pe săli ținând cont de următoarele criterii:
 - păstrarea **continuității încadrării** profesorilor la clasă;
 - particularitățile impuse de aplicarea planurilor cadru și planurilor de învățământ la clasele de la filiera tehnologică.
 - respectarea normelor și recomandărilor de **igienă școlară** în distribuirea numărului de ore și a disciplinelor pe zile și ore la toate clasele;

Echipele de lucru și comisiile din școală, sarcinile și responsabilitățile acestora au fost stabilite ținând cont de organigrama școlii, de capacitățile și interesul manifestat de fiecare membru al personalului școlii. Prin elaborarea Regulamentului de organizare intern și a unor instrumente și grafice de lucru s-a urmărit reglementarea și optimizarea activității din școală.

În cadrul Consiliului Profesoral au fost aleși, prin vot, Responsabilul cu programe și proiecte educative – **dna Franculescu Larisa**, Responsabilul CEAC – **doamna Badescu Aida** și membri CEAC, precum și reprezentanții profesorilor școlii în Consiliul de Administrație.

Conducerea liceului a desfășurat o activitate transparentă prin comunicarea permanentă cu personalul școlii, cu părinții și cu elevii

Starea de sănătate în rândul elevilor

Preocupările școlii pentru sănătatea elevilor și prevenirea îmbolnăvirii acestora s-au concretizat prin:

- sprijinul acordat cabinetului medical școlar pentru desfășurarea în bune condiții și conform programului a serviciilor de medicină generală destinate elevilor instituției;
- Prelucrarea Regulamentului de organizare intern, a Normelor de sănătate și securitate a muncii în laboratoare, ateliere, săli de sport, măsuri de igienizare și reabilitare termică a spațiilor școlare.

Managementul personalului

Activitățile de management al personalului desfășurate în semestrul I a anului școlar 2017-2018 au cuprins:

- încheierea de contracte individuale cu personalul angajat
- stabilirea de sarcini concrete pentru toate categoriile de personal, în concordanță cu capacitățile și interesele acestora și conform nevoilor de funcționare și dezvoltare a instituției noastre. Aceste sarcini au fost elaborate și sunt cuprinse în fișa postului fiecărui angajat;

- elaborarea planului de încadrare și a statelor de funcții astfel încât toate posturile didactice să fie acoperite cu personal calificat care să garanteze o educație de înaltă calitate pentru elevii școlii iar personalul nedidactic să asigure o bună administrare și funcționare a școlii
- Autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea personalului pe baza fișelor de evaluare/autoevaluare unice care au permis o evaluare unitară conținând criteriile identice pentru toate categoriile de personal didactic și nedidactic.
- Sprijinirea formării și dezvoltării profesionale a personalului instituției.

Situația încadrării cu cadre didactice pune în evidență preocuparea permanentă de a pune la dispoziția elevilor un corp profesoral cu un înalt nivel de pregătire și implicare în viața școlii.

Colegiul Tehnic Energetic Regele Ferdinand I și-a început activitatea în anul școlar 2017-2018 cu un număr de 26 clase, în care au fost înscriși 656 elevi.

Numarul de clase si elevi in anul scolar 2017-2018 este:

| NIVEL, FORMA INVATAMINT | Cl IX clase/nr elevi | Cl X clase/nr elevi | Cl XI clase/nr elevi | Cl XII clase/nr elevi | Cl XIII clase/nr elevi | Total unit.sc. |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------|
| Inv. liceal : | | | | | | |
| ZI : | 2/45 | 2/47 | 2/45 | 1/ 21 | | 7/166 |
| Seral / | 1/21 | 1/31 | 3/80 | 3/ 53 | 2/61 | 10/246 |
| Inv. Profesional | 2/58 | 3/74 | 2/50 | - | - | 7/182 |
| Sc maistri | 1/35 | 1/27 | | | | 2/62 |
| TOTAL | 26 clase | | | | | 656 elevi |

SITUATIA NUMERICA A POSTURILOR

| Nr crt | Nivel, forma invatamint | Post(catedre) didactic / titulari | Obs. |
|--------|--------------------------------|-----------------------------------|------|
| 1 | Invatamant liceal: | | |
| 2 | - zi | 11.12prof+0.82 maistru | |
| 3 | - seral | 12.44prof+1.61 maistru | |
| 5 | Invatamant profesional: | | |
| 6 | Inv. Profesional-zi | 9.86 prof+5.90 maistru | |
| 8 | Sc maistri | 1.79 prof | |
| 9 | TOTAL (1+5) | 44.57norme | |

TOTAL NORMARE SCOALA : 67.75 din care : 43.25 did. ,8.50did. auxiliar ,16 nedidactic

Situația statistică la învățătură pe niveluri de învățământ la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2017-2018 s-a prezentat astfel :

| Nivel invatamant | Nr. clase | Numar elevi inscrisi inceput de an scolar | Veniti | Plecati | Abandon | Exmatricu --lati | Alte situatii (Retrasi) | Ramasi sfarsit semestru I |
|------------------|-----------|--|--------|---------|---------|------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|------------|---|---|--|---|---|------------|
| Liceal zi | 7 | 166 | - | 3 | | 2 | | 160 |
| Liceal seral | 10 | 248 | 2 | 3 | | | 4 | 244 |
| Școala profesională | 7 | 181 | | 2 | | 1 | | 178 |
| Sc maistri | 2 | 62 | | | | | | 35 |
| TOTAL SCOALA | 26 | 656 | | | | | | 617 |

Note la purtare sub 7 pe sem I:

- liceu zi -17 note sub 7
- sc profesionala-7note sub 7
- liceu seral-2 note sub 7

Grav este faptul că la nivelul școlii s-au adunat la sfârșitul primului semestru al acestui an școlar un număr mare de absențe, fapt ce a dus la pierderea „banilor de liceu” sau a bursei profesionale de către mulți elevi. Astfel au pierdut bursa profesionala din cauza absențelor un nr de 18 elevi

| Nr crt | | total absente nemotivate |
|--------|--------------|--------------------------|
| 1 | Liceu zi | 6813 |
| 2 | Liceu seral | 624 |
| 3 | Profesionala | 1950 |

După cum reiese din statistică pe clase, diriginții au luat măsuri pentru a remedia situația absențelor

Trebuie să specificăm faptul că avem și elevi serioși ca ținută și comportament, care pot fi dați ca modele celor certați cu regulamentele școlare, dar și situații cu elevi care nu crează probleme la clasă, dar care fac destul de greu față cerințelor programei școlare.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

- completarea cataloagelor, registrelor matricole, după examenele de corigență, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar ;
- verificarea și înregistrarea cataloagelor pentru noul an școlar;
- dinamica populației școlare : înmatricularea elevilor nou veniți (cf.cererilor de transfer aprobate) , rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- întocmirea situațiilor statistice (pe formulare tipizate) si în SIIR;
- elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului nominal de funcții;
- completarea Registrului de evidență a salariaților în REVISAL (formatul electronic

ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Activitatea în cadrul compartimentului **contabilitate** se desfășoară în baza Legii contabilității 82/91 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP 1752/2005 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene cu modificările și completările ulterioare.

În semestrul I, s-a urmărit eficiența și eficacitatea utilizării fondurilor alocate de la Bugetul de Stat pentru :

- Burse „Bani de liceu” și Bursa profesională
- Asistență socială (abonamente elevi)

Derularea exercițiului bugetar în semestrul I, s-a efectuat în baza sumelor primite pe bază de dispoziții bugetare emise de ISJ pe titluri de cheltuieli având specificată destinația acestora pe subdiviziunile clasificăției bugetare.

În cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu” s-a urmărit eficiența și eficacitatea utilizării fondurilor alocate privind acordarea sprijinului financiar.

- Tabel nominal cu elevii beneficiari „Bani de liceu” conform H.G. 1488/2004

Decontarea abonamentelor elevilor s-a efectuat în baza tabelelor întocmite pe clase de către dirigintii, la care au fost anexate abonamentele elevilor.

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Puncte tari:

- autorizația sanitară și de funcționare este avizată pentru acest an școlar;
- există decizii de numire a responsabililor pentru protecția muncii și P.S.I.;
- continuarea lucrărilor de reabilitare a etajelor superioare ale caminelor de elevi

Puncte slabe:

- imposibilitatea folosirii atelierelor școală în acest an școlar ;
- insuficienta implicare a cadrelor didactice și a elevilor în respectarea regulamentului de ordine interioară și în viața școlii;
- pentru primul ajutor școală, nu este dotată decât cu o trusă medicală cu material strict necesar acordării primului ajutor;

Inspecții tematice

În primul semestru al anului școlar 2017-2018, la nivelul Colegiului Tehnic Energetic Regele Ferdinand I s-au efectuat 2 inspecții tematice, vizând

-verificarea elaborării documentelor manageriale și completarea fișei școlii

-verificarea procesului de gestionare a actelor de studii a documentelor școlare și a matritelor sigilate la nivelul unității de învățământ

Au fost semnalate o serie de aspecte care au necesitat îmbunătățire, derulându-se la nivelul școlii mai multe activități în acest sens

RELATIILE CU COMUNITATEA LOCALA

Activitățile școlii au mizat pe organizarea lor în colaborare cu colectivele de părinți și factori responsabili ai comunității locale.

Poliția a fost de un real folos în rezolvarea unor probleme legate de disciplina elevilor în școală și în afara ei, de realizarea unor activități pentru prevenirea infracționalității și a delicvenței juvenile, în descoperirea elevilor care frecventează în timpul orelor localurile din oraș. De subliniat buna colaborare dintre școala noastră și secția 1 de poliție, realizându-se un parteneriat în acest sens.

ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE ȘI DE LUCRU

Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului I a anului școlar **2017-2018** în cadrul **Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în educație -resp prof, Badescu Aida**, a urmărit: îmbunătățirea calității întregii activități din școală, asigurarea informării și evaluării satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală), revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Pentru a oferi servicii educaționale de calitate, pentru a înțelege noul concept de „calitate”, respectiv centrarea pe elev/client/beneficiar direct, orientarea pe rezultate și pe progres, pentru ca toți factorii educaționali să fie formați în domeniul legislației în vigoare privind calitatea în educație, al sistemelor de management al calității aplicate în prezent, s-au aplicat chestionare unui număr semnificativ de elevi pentru fiecare an de studiu precum și unui număr semnificativ de părinți. Totodată, trebuie accentuat caracterul pragmatic al formării factorilor educaționali, pentru ca aceștia să nu se limiteze la simpla constatare a existenței unor probleme, ci să se implice activ în rezolvarea lor, prin învățare, inovație și cooperare fapt pentru care am înființat puncte de colectare a sugestiilor de la elevi, părinți, profesori, persoane implicate în actul educațional.

Pe termen lung, va trebui avut în vedere diminuarea formalismul și a lipsei de inițiativă.

Activități

-în luna **septembrie** au fost preluate și analizate documentele existente în dosarele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din anii anteriori;

-au fost verificate documentele specifice pentru buna funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și anume:

- Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Strategia Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Planul managerial al CEAC, an școlar 2017-2018;
- Proceduri de lucru arhivate într-un dosar separat;
- Organigrama Colegiului Tehnic Energetic „Regele Ferdinand I” (actualizată);
- Planul de activități al comisiei pentru anul școlar 2017-2018.

În luna **octombrie 2017**, a fost elaborată documentația necesară în vederea completării dosarului CEAC cu documentele minimale necesare: componența comisiei, decizie de constituire, organigrama, regulament de funcționare, strategie, raport de activitate pentru anul școlar 2016-2017, plan managerial pentru anul școlar 2017-2018, plan de activități pentru anul școlar 2017-2018. În luna octombrie 2017, echipa CEAC a finalizat RAEI pentru anul școlar precedent prin încărcarea pe platforma Aracip a tuturor documentelor solicitate în Baza de date , Centralizator, Documentele școlii, etc.

În luna **noiembrie**, s-a inițializat pe platformă RAEI 2017-2018, introducându-se câteva dintre datele necesare și preliminare, această activitate derulându-se pe tot parcursul anului școlar 2017-2018.

S-au revizuit și verificat ROI și PAS împreună cu directorii Colegiului și comisiile desemnate pentru a realiza această sarcină de lucru.

Dorim să menționăm că pentru realizarea acestei documentații, comisia CEAC a fost sprijinită de către toate cadrele didactice, de către conducerea școlii și de către personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitate, ceea ce trebuie apreciat în mod deosebit.

Din punct de vedere al eficacității educaționale, membrii comisiei CEAC au monitorizat promovarea ofertei educaționale a școlii, promovarea activităților de învățare în raport cu cerințele elevilor, au monitorizat activitățile școlare și extrașcolare prin prisma directorilor acestei școlii, a responsabililor de arii curriculare și a Consilierului educativ care au întocmit observații la lecții conform graficului de monitorizare internă și pe baza fișelor de observație a lecțiilor.

Din punct de vedere al managementului calității, echipa CEAC a popularizat procedurile interne în vederea asigurării calității, a corelat demersurile cadrelor didactice cu politica în domeniul calității educației, a colaborat cu cadrele didactice, șefii de arii curriculare, profesorii metodiști, consiliul de administrație al școlii. Membrii CEAC au furnizat fișe de observație a lecției pentru monitorizarea asistențelor la ore care trebuie făcute de responsabilii de arii curriculare sau de către directorii școlii conform Regulamentului de funcționare al CEAC și conform termenului stabilit anterior.

Comisia CEAC a realizat vizite la cantina și internatul școlii, a monitorizat activitatea cabinetului medical din școală și a bibliotecii școlii, asigurându-se de respectarea programului de funcționare și verificând calitatea serviciilor furnizate.

Comisia CEAC a colaborat extrem de bine pe durata semestrului I cu departamentul Contabilitate, Secretariat, Salarizare, dar și cu Direcțiunea școlii și cu membrii colectivului didactic și didactic auxiliar.

Membrii CEAC s-au întâlnit pentru a discuta problemele existente și pentru a stabili atribuțiile fiecărui membru în vederea bunei funcționării a Comisiei (dovezi: procesele verbale ale CEAC).

Pe tot parcursul semestrului I, CEAC, prin membrii săi, a monitorizat și s-a implicat în demersurile făcute pentru promovarea imaginii școlii, îmbunătățirea site-ului școlii, pagina de facebook, dar nu în ultimul rând în activitățile extrașcolare realizate cu ajutorul elevilor școlii noastre și pentru ei în special.

Considerăm ca am reușit să respectăm termenele de realizare a activităților propuse aproape în totalitate și să realizăm ceea ce ne-am propus la începutul acestui an școlar cu mențiunea că activitatea noastră va continua și în semestrul II, perioadă de-a lungul căreia ne-am propus să implementăm și alte strategii pentru îmbunătățirea calității educației furnizate de școala noastră.

Activitatea **Comisiei pentru formare continuă și dezvoltare profesională-resp prof Pantin Delia**, în semestrul I a anului școlar **2017-2018** s-a desfășurat în concordanță cu cerințele actuale ale învățământului și calendarul activităților prevăzute în planul managerial al acestei comisii concretizate prin:

- Monitorizarea activității de susținere a inspecțiilor în vederea obținerii de grade didactice
- Diseminarea informațiilor legate de oferta programelor avizate / acreditate de CCD Timis cu ajutorul panoului destinat formării și perfecționării personalului didactic și prin intermediul comunicării online
- Fiecare arie curriculară a desfășurat activități metodice (sunt prezentate în raportul responsabililor de arii curriculare)

S-a realizat recunoașterea și echivalarea de credite profesionale pentru activitățile de perfecționare continuă, perioada 01.09.2016-31.08.2017 pentru personalul didactic, conform art. 8, alin. a) - e), respectiv art. 9, alin. (1) **echivalarea în credite profesionale transferabile**, având în vedere prevederile **OMECTS nr. 5562/2011** privind aprobarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*

Măsurile de îmbunătățire

- Accentuarea personalizării traiectelor de evoluție în cariera didactică și valorificarea optimă a etapelor parcurse în asimilarea standardelor profesionale
- Asigurarea coerenței și continuității formării inițiale cu etapele ulterioare de dezvoltare profesională
- Proiectarea/organizarea/realizarea activității de dezvoltare profesională în perspectiva internalizării formării continue ca valoare a culturii organizaționale;

În cadrul Comisiei de evaluare, constituită prin Decizia nr. **25 / 11.10.2017** emisă de doamna director al Unității de învățământ **COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I" TIMIȘOARA** au fost evaluate un număr de 7 dosare depuse la secretariatul unității de învățământ, după cum urmează:

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Număr credite profesionale transferabile acordate | Observații |
|----------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | DUCU DIANA | 90 | Studii universitare de master / 2016 |
| 2. | FILIP LUMINIȚA | 90 | Studii universitare de master / 2017 |
| 3. | PĂDUREAN ELVIRA | 90 | Studii universitare de master / 2017 |
| 4. | MARINESCU DANIELA | 90 | Gradul didactic II / |

| | | | |
|----|------------------------------|----|------------------------------|
| | | | 2017 |
| 5. | PANTEA DIANA- BIANCA | 90 | Gradul didactic II / 2016 |
| 6. | LASCU CERASELA CĂTĂLINA | 90 | Gradul didactic I / 2017 |
| 7. | FRÂNCULESCU CARMEN LARISA | 90 | Gradul didactic I / 2017 |

Au urmat cursuri de formare continuă avizate (un motiv din cauza căruia personalul didactic nu a urmat programe de formare acreditate îl constituie participarea contracost) următorii profesori :

| Nr crt | Numele și prenumele cadrului didactic | Denumire curs | Acreditat/ Avizat |
|--------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | IVAN- FERNOLENDT ALICE LILIANA | Consilierea carierei elevilor | 24 ore |
| 2 | SAIZESCU CRISTINA - ALEXANDRA | Consilierea carierei elevilor | 24 ore |
| 3 | STOICA ALINA | Consilierea carierei elevilor | 24 ore |

Sunt cuprinși în activități de formare continua –evoluție în cariera didactica:

| Nr . crt. | Numele si prenumele cadrului didactic | Specialitatea | Gradul didactic vizat | Prima inspecție | Data înscrierii | Seria |
|-----------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---|--------------------------------|
| 1. | STEFANESCU ADRIANA | ENGLEZA | I | 2012 | Concediu creștere copil 2013 , revenire la catedră în octombrie | 2016-2018 |
| 2. | PANTEA DIANA | LB.ROMAN A | I | 2016 | 2016 | 2017-2019 |
| 3. | CIULEANU LAURENTIU | FILOSOFIE | I | 2015 | 2016 | 2017-2019 |
| 4. | HEBEDEAN DOINA | LB. FRANCEZA | I | 2012 | 2013 | AMÂNAT concediu creștere copil |

Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare,

În primul semestru al anului școlar 2017 -2018, Consilierul educativ, Prof. Larisa Franculescu, si-a propus sa desfășoare, cu participarea și implicarea activa a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cat mai variata de activități, proiecte și programe educative, in care sa implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cat posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Consilier psihologic, Politie, factori economici etc.).

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele **obiective**:

- Formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale naționale și universale;
- Educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului ;
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică, etc.
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor nou constituit, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, de autocunoaștere și relationare.
- Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local și regional, parteneriate și schimburi de experiență

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de interesele, preferințele, abilitățile aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării **învățării depline** ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “masurabilă” – transformarea “ educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

În sprijinul activităților școlare și extra-școlare derulate, amintim **parteneriatele** încheiate cu Poliția locală, Direcția de Sănătate Publică, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la largirea paletelor de activități extrascolare oferite elevilor.

Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, constituită la nivelul Colegiului

Tehnic Energetic Regele Ferdinand I, Timișoara, a desfășurat în semestrul I, anul școlar 2017-2018 următoarele tipuri de activități:

- Concursuri
- Parteneriate
- Serbarea de Crăciun
- Voluntariat
- Alegeri pentru Consiliul Școlar al Elevilor

Aceste activități au avut un impact pozitiv asupra elevilor și a comunității locale, contribuind la sporirea prestigiului unității de învățământ și constituind o bună imagine instituției.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au implementat practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite.

Activitățile extracurriculare din semestrul I au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat un număr mare de elevi, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale.

PARTENERIATE SEM 1

INSTITUȚII LOCALE / JUDEȚENE

1. ACORD DE PARTENERIAT cu INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN TIMIȘ în cadrul proiectului *Tinerii împotriva violenței 25-29 septembrie 2017*;
2. ACORD DE PARTENERIAT cu CASA CORPULUI DIDACTIC TIMIȘ în cadrul proiectului *Dreptul la identitate. Istoria numelui meu*, 13 noiembrie 2017;
3. ACORD DE PARTENERIAT cu MUZEUL NAȚIONAL AL BANATULUI TIMIȘOARA în cadrul vizitării expoziției Schliemann, 15 noiembrie 2017 ;
4. ACORD DE PARTENERIAT cu ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU DEZVOLTARE EUROPEANĂ în cadrul proiectului *Prin proiecte, pentru viață*, 5-18 noiembrie 2017;
5. ACORD DE PARTENERIAT cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25 în domeniul ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A ELEVILOR, octombrie 2017;
6. ACORD DE PARTENERIAT cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25 TIMIȘOARA , LICEUL TEHNOLOGIC JIMBOLIA ,ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIMBOLIA, ȘCOALA GIMNAZIALĂ SARAVALE, ȘCOALA GIMNAZIALĂ TORMAC în cadrul concursului *IDENTITATE ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ*, 1 DECEMBRIE 2017;
10. ACORD DE PARTENERIAT cu LICEUL TEORETIC RECAȘ în cadrul serbării de Crăciun – *AM PLECAT SĂ COLINDĂM!*, 20 decembrie 2017;
11. ACORD DE PARTENERIAT cu AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ în cadrul proiectului *SĂPTĂMÂNA EUROPEANĂ A MOBILITĂȚII*, 16 – 22 septembrie 2017;
12. PROTOCOL DE COLABORARE cu COMPANIA COCA-COLA ROMÂNIA în domeniul ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A ELEVILOR, octombrie 2017;
13. PROTOCOL DE COLABORARE cu ASOCIAȚIA TIMIȘOARA, CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021, noiembrie 2017.

NAȚIONALE:

1. ACORD DE PARTENERIAT cu Școala Gimnazială Nr. 25, Timișoara, Școala Gimnazială nr. 21 Timișoara, Școala Gimnazială Bolboși, jud. Gorj și Școala Gimnazială Văgiulești, jud. Gorj, în cadrul concursului interdisciplinar, 1 Decembrie, Ziua Națională a României;
2. ACORD DE PARTENERIAT cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ în cadrul concursului *IDENTITATE ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ*, 1 DECEMBRIE 2017;
3. ACORD DE PARTENERIAT cu CASA CORPULUI DIDACTIC GORJ în cadrul concursului *IDENTITATE ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ*, 1 DECEMBRIE 2017;

INTERNATIONALE:

1. CONTRACT NR. 2015-1-DE02-KA202-002537 în cadrul proiectului Erasmus+, BILDUNGSWERK DER BAYERISCHEN WIRTSCHAFT gGMBH, Deutschland, Munchen, 2015-2018;
2. PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR, ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT , ROSE, etapa a II-a (granturi medii, 2018), conform adresa ISJ nr. 12131/07.11.2016, poziția 694.
3. PROIECTUL **ERASMUS +Competente pentru un viitor mai bun** mobilitatea cadrelor didactice in Portugalia in cadrul proiectului, conferinta de inchidere a proiectului

ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE

1. LET'S DO IT, ENERGETIC – proiect educațional de voluntariat, septembrie 2017;
2. 5 OCTOMBRIE – ZIUA EDUCAȚIEI – concurs, octombrie 2017;
3. GALA DE PREMIERE CU OCAZIA ZILEI EDUCAȚIEI – concurs județean, octombrie 2017;

4. PLANTARE DE COPACI – voluntariat, noiembrie 2017;
5. IUBIREA E ARTĂ, NU SCLAVIE! – concurs de sloganuri organizat de Agentia Nationala Impotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Timisoara, noiembrie 2017;-coordonator psiholog Belciug Calina loredana
6. ACTIVITATE DE ÎNVĂȚARE NONFORMALĂ – *DREPTUL LA IDENTITATE. ISTORIA NUMELUI MEU* – emisiune la radioul școlii, noiembrie 2017;
7. PRIN PROIECTE, PENTRU VIAȚĂ! – concurs, noiembrie 2017;
8. 1 DECEMBRIE, ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – concurs interjudețean interdisciplinar, 29 noiembrie 2017;
9. VINE CRĂCIUNUL ȘI ÎN CLASA NOASTRĂ! – concurs, decembrie 2017;
10. AM PLECAT SĂ COLINDĂM! – serbare de Crăciun, decembrie 2017;
11. UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE - panou tematic, ianuarie 2018;
12. Participarea la PROGRAMUL MOBILIZATRON de plantare de copaci, derulat în parteneriat cu Auchan România, în data de 11.11.2017, în localitatea Topolovău Mare

Activitățile desfășurate pe semestrul I, în cadrul acestei comisii de către profesor consilier școlar **Belciug-Călina Mihaela-LoredanaȘ**

- Proiect de orientare școlară și profesională ”DE LA ȘCOALĂ LA VIAȚA PROFESIONALĂ SPRE CARIERĂ”, inițiat de CJRAE Timiș
- Proiect ”GESTIONAREA EFICIENTĂ A SITUAȚIILOR DE CRIZĂ” – prevenirea comportamentelor violente
- Proiect ”SIGURANȚA ELEVILOR ÎN NAVIGAREA ȘI ACCESAREA JOCURILOR DE PE INTERNET”, inițiat de CJRAE Timiș
- Proiect ”ȘI NOI, COPIII, NE BUCURĂM DE DREPTURI! ”, noiembrie – decembrie 2017, activitate realizată și prin radio-ul școlii
- Coordonarea unui grup de 5 elevi participanți la concursul on-line de slogane împotriva traficului de persoane din cadrul proiectului local ”IUBIREA E ARTĂ NU SCLAVIE”, organizat de către Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane Centrul Regional Timișoara;
- Organizare și desfășurare activitate cu prilejul Zilei mondiale de combatere a HIV/SIDA-1 decembrie 2017, activitate realizată și prin radio-ul școlii.

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus, s-a constituit la începutul anului școlar **Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar**, responsabil – **prof. Saizescu Cristina**

Obiectivele comisiei :

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea

drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ

Aspecte vizate:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de elevi și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

Măsuri și acțiuni:

- Prelucrarea la clasă de către diriginți a Statutului Elevului, cu accent pe articolele referitoare la aspectele violenței în mediul școlar – septembrie 2017.
- Încheierea de către diriginți a proceselor verbale de la ședințele cu părinții, unde au fost expuse și prelucrate aspecte privind pedepsirea violenței în mediul școlar, drepturile și obligațiile elevilor, solicitându-li-se colaborarea cu școala, inclusiv în ceea ce privește prevenirea și combaterea acestui fenomen – septembrie - octombrie 2017
- Transmiterea lunară, on-line, a situației evenimentelor comisiei de prevenirea și combaterea violenței din școală, pentru centralizarea județeană a informațiilor
- Marcarea zilei internaționale a drepturilor copilului prin concursul de întrebări tematice desfășurat prin intermediul radioului școlii “Radio Energy”, la care elevii au fost premiați – 10 noiembrie 2017.
- Lectoratul cu părinții la clasa IX A TIE liceu zi cu tema “Stilul de viață sănătos al copilului meu – managementul situațiilor violente” organizat de doamna dirigintă prof. Lascu Cerasela în colaborare cu consilierul școlar prof. psih. Călina-Beciug Loredana - 29 noiembrie 2017.
- Marcarea Săptămânii Nonviolentei prin activități de tip concurs de cultură generală desfășurat prin intermediul radioului școlii – “Radio Energy” – 25-29 septembrie 2017.
- Derularea la nivelul școlii a proiectului educativ “Gestionarea eficientă a situațiilor de criză” la clasele a X-a de la învățământul liceal de zi, realizat și coordonat de doamna consilier școlar prof. psih. Belciug-Călina Loredana, eveniment școlar inițiat de C.J.R.A.E. Timiș, care va continua și în semestrul II.
- Derularea la nivelul școlii a proiectului educativ “Siguranța elevilor în navigarea și accesarea jocurilor de pe internet” la clasele a IX-a de la învățământul liceal de zi, coordonat de doamna consilier școlar prof. psih. Belciug-Călina Loredana la inițiativa C.J.R.A.E. Timiș, care va continua și în semestrul II

Componenta de consiliere psihologică a fost desfășurată prin cabinetul de asistență psihopedagogică a școlii și a constat în ședințe individuale cu elevii de la învățământul de zi care prezintă potențial agresiv și cu părinții care au acceptat să participe la aceste terapii de tip suportiv realizate de doamna consilier școlar psih. Belciug-Călina Loredana. Aceste ședințe de consiliere psihologică au vizat prevenirea comportamentelor agresive în mediul școlar, diminuarea atitudinilor violente ale elevilor și descurajarea faptelor care contravin Statutului Elevului.

Comisia de curriculum resp . Prof Stoica Alina

Calitatea învățământului este dată în primul rând de calitatea ofertei curriculare a

fiecărei instituții de învățământ. Fiind conștienți de acest lucru, oferta curriculară a Colegiului Tehnic Energetic „Regele Ferdinand I” s-a axat pe respectarea curriculum-ului național impus de planurile cadru și completarea acestuia de către disciplinele promovate în cadrul școlii noastre prin CDL care sunt în totalitate avizate de I.S.J. TM și CLDPS.

S-au realizat parteneriate cu agenții economici din zonă, pentru buna desfășurare a pregătirii practice și în vederea consolidării și perfecționării competențelor profesionale ale elevilor, prevăzute de SPP – uri și dobândite în atelierele proprii, după cum urmează:

- CARPATSTICKS
- SMITFIELD
- CONTITECH
- DRAEXLMAIER
- HELLA
- ELMA
- AUTOMOTIVE
- ANVELOPE
- DELCASE
- KIMBALL
- BERG BANAT
- GELCO PROD
- COLTERM SA
- BERGERAT MONNOYEUR
- ENERIA SRL

| | Nr. crt. | Clasa | Domeniul/ Calificare profesionala | Denumire CDL | Nr.total ore | Data aprobării în CA |
|-------------------|----------|-------|--------------------------------------|--|--------------|----------------------|
| Învățământ liceal | 1. | IX | Electric | Proces tehnologic pentru realizarea unei instalații de joasă tensiune | 90 | 25.07 .2017 |
| | 2. | IX | Servicii/Economic | Calcul economic și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice | 90 | 25.07 .2017 |
| | 3. | X | Electric | Exploatarea surselor de energie fotovoltaice | 90 | 25.07 .2017 |
| | 4. | X | Servicii/Economic | Tehnica operațiunilor comerciale | 90 | 25.07 .2017 |

| | | | | | | |
|------------------------|-----|----|--|--|-----|-------------|
| Învățământ profesional | 5. | IX | Electric/Electrician aparate și echipamente electrice și energetice | Aplicații practice de bază ale componentelor electrice și electronice | 150 | 25.07 .2017 |
| | 6. | IX | Mecanic / operator la masini cu comanda numerica | Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier | 150 | 25.07 .2017 |
| | 7. | IX | Electromecanic/El ectromecanic utilaje și instalatii industriale | Procese tehnologice specifice domeniului electromecanic | | 25.07 .2017 |
| | 8. | X | Electric/ Electrician aparate și echipamente electrice și energetice | Utilizarea senzorilor și a circuitelor integrate logice în acționarea utilajelor industriale | 270 | 25.07 .2017 |
| | 9. | X | Electromecanic/El ectromecanic utilaje și instalatii industriale | Utilizarea instalațiilor electromecanice | 270 | 25.07 .2017 |
| | 10. | X | Mecanic /operator la masini cu comanda numerica | Fabricarea reperelor pe masini unelte conventionale | 270 | 25.07 .2017 |

Cadrele didactice de la aria curriculara Tehnologii au realizat impreuna cu agentii economici la invatamant liceal si profesional, urmatoarele CDL-uri

Aspecte desprinse din activitatea de curriculum :

a) Proiectarea și planificarea materiei a presupus o dezbatere în cercurile pedagogice de la început de an școlar și o aplicare flexibilă, în funcție de disciplinele propuse și de exigențele inspectorilor de specialitate. Cea mai mare parte a personalului de predare din școală a întocmit documentele de planificare cu responsabilitate , ca un instrument necesar în activitatea la clasă . Au fost , desigur și cazuri în care întocmirea planificărilor a întârziat .

b). Nu foarte lăudabilă a fost ritmicitatea notării. Verificările făcute la cataloage au scos la iveală o situație ce se cere îndreptată : nu erau trecute în timp util tezele în catalog la unele materii, la altele nu existau note, cele mai multe note apar la sfârșitul semestrului in special la clasele se invatamant seral.

COMISIA PENTRU ACORDARE A BURSELOR

In semestrul I, in anul scolar 2017 / 2018 s-au acordat:

- Burse profesionale -septembrie- 179 elevi
- octombrie -178 elevi
- noiembrie -164 elevi
- decembrie – 161 elevi
- ianuarie - 156 elevi

- Burse de merit art.8 lit. a – 14 elevi

Burse de studiu - 3 elevi

Bani de liceu – 7 elevi

Datorita numarului de absente sau abateri disciplinare, unii elevi de la scoala si-au pierdut dreptul de obtinere a bursei pe perioade diferite de timp sau au trecut la alte forme de invatamant

Activitatea comisiei a constat in primirea si analizarea dosarelor solicitantilor si urmarirea pe tot parcursul anului scolar orice schimbare aparuta in situatia materiala sau scolara a elevilor beneficiari. Am avut un volum destul de mare de munca deoarece dosarele trebuiau verificate da catre domnii diriginti, nu s-a intamplat in toate cazurile chiar asa, dar important este ca elevii n-au avut de suferit decat in cazul in care nu s-au informat suficient si nu au respectat metodologia sau termenele pentru solicitarea bursei.

In centralizarea datelor, la sfarsitul fiecărei luni, s-au monitorizat absentele beneficiarilor iar situatiile speciale au fost discutate cu membrii comisiei, astfel incat nu au aparut probleme deosebite.

Pe parcursul semestrului I a anului scolar 2017/2018 membrii comisiei au efectuat toate demersurile necesare informarii elevilor in ceea ce priveste conditiile de depunere a dosarelor in vederea obtinerii si a perioadelor de depunere a dosarelor pentru toate formele de sprijin social.

COMISIILE METODICE

Activitatea metodică din școală se desfășoară în comisii și pe arii curriculare, în funcție de numărul cadrelor didactice, pe baza unor programe proprii de activități metodice, responsabilii comisiilor metodice fiind cadre didactice cu experiență la catedră .

Activitatea comisiilor metodice este prezentată de către aceștia în următoarea ordine :

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| A. Limba si comunicare | - BADESCU AIDA |
| B. Matematica si stiinte | - STOICA ALINA |
| C. Om si societate | -IONILA FLAVIA |
| D. Tehnologii | -COSTE CRISTIAN |

Activitatea metodică la nivelul școlii, în diversele ei forme de prezentare ale responsabililor de comisii , a dovedit preocuparea cadrelor didactice pentru o activitate profesională performantă.

COMISIA LIMBĂ SI COMUNICARE

1. Calitatea proiectării didactice:

La începutul anului școlar, toate cadrele didactice ale ariei curriculare *Limbă și comunicare* au fost preocupate de cunoașterea conținutului programei școlare și al manualelor, pe baza cărora și-au întocmit planificările anuale și semestriale pentru curriculumul național și extracurricular.

S-a asigurat un demers didactic modern, centrat pe elev și pe nevoile acestuia. Toate cadrele didactice au realizat proiectări ale conținuturilor conform reglementărilor legale în vigoare.S-a pus accent pe integrarea, în predare-învățare a elementelor de conținut din cele 3 domenii ale disciplinei - Literatură, Limbă și Comunicare.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a instituției:

Activitatea ariei curriculare a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare, atingerea performanțelor școlare prin examenul de bacalaureat, utilizarea metodelor, procedeele și mijloacelor de învățământ moderne, dezvoltarea competențelor, prevenirea eșecului școlar și obținerea de performanțe la olimpiade și concursuri școlare.

Toți membrii catedrei s-au implicat în elaborarea subiectelor pentru testele inițiale și s-au preocupat de organizarea testării.

3.Programul de pregătire suplimentară:

În vederea susținerii examenului de Bacalaureat 2018, s-a prezentat programa de Bacalaureat la Limba și literatura română și s-a întocmit un program de consultații pentru elevii claselor a XII-a.

De asemenea, a avut loc informarea tuturor elevilor cu privire la metodologia desfășurării examenului de Bacalaureat 2018 la Limba franceză și Limba engleză, precum și rezolvarea de variante de subiecte din anii anteriori.

S-a stabilit programul de meditații săptămânale pentru elevii care se înscriu la proba de competențe lingvistice în limbile străine studiate .

4.Realizarea activităților extracurriculare:

Prof.Lascu Cerasela

Proiectul Let*s do it Energetic- 30.09.2017

Proiectul „Ziua Educației”- 05.10.2017

Proiectul național „Dreptul la identitate”- 20.10.2017

Proiectul „Violența naște victime” în parteneriat cu Penitenciarul Timișoara- 23.10.2017

Proiectul „Comportamente de risc pentru sănătate” în parteneriat cu Centrul Antidrog Timișoara- 24.10.2017

Proiectul de voluntariat „Mobilizatron”- 11.11.2017

Participarea la workshopul „Voluntariatul”- 15.11.2017

Serbarea de Crăciun- sceneta „Ho, ho, ho vs. yo, yo, yo!”- 20.12.2017

Proiectul „Sub semnul lui Eminescu”- 15.01.2017

Prezentarea referatului „Problema cititului”- 16.01.2017

Prof. Ștefănescu Adriana

-cerc metodic in 9.11.2017 cu tema " The impact of English lessons on career prospects", sustinut in scoala, responsabila impreuna cu colega, Mariutiu Adriana

-coordonarea a doi elevi la concursul "Public speaking", etapa locala si apoi la etapa judeteana,

Prof. Badescu Aida

Luna SEPTEMBRIE-participare Ziua Europeana a Limbilor

Luna OCTOMBRIE-participare proiect Let's do it Energetic cu clasa X B

-participare la proiectul educațional- **5 Octombrie Ziua Educației**

-participare Cerc pedagogic –lecție deschisă C.N.B Timișoara

Luna DECEMBRIE-organizator activitate 1 decembrie

-organizator serbare de Craciun

-coordonator concurs Vine Crăciunul și în clasa noastră

COMISIA DE “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINTE”

Proiectarea activităților metodice la nivelul comisiei a avut ca obiective:

O1- studierea și discutarea documentelor curriculare în vigoare necesare desfășurării activităților curriculare(programe școlare, planificări calendaristice, manuale școlare, teste inițiale, planuri individualizate de învățare, proiecte ale unităților de învățare, teze, proiecte lecții);

O2- organizarea activităților teoretice și practice în laboratoare și săli de curs pentru asigurarea bunei desfășurări a procesului instructiv- educativ;

O3- organizarea și monitorizarea activităților de perfecționare a membrilor ariei curriculare;

O4- organizarea și monitorizarea activităților de evaluare.

Activitățile comisiei în sem I al anului școlar 2017-2018 au vizat următoarele:

- pregătirea documentelor școlare (planificări, proiecte de unitate, fișe de lucru, materiale auxiliare de sprijin)- toți membrii ariei;
- amenajarea sălilor de curs, analizarea resurselor materiale și întocmirea de referate pentru achiziționarea unor resurse materiale noi (prof.Stoica Alina);
- elaborarea și sistematizarea testelor inițiale(Stoica Alina, Marinescu Daniela, Stoica Otilia, Georgescu Mariana , Pantin Delia, Saizescu Cristina);
- organizarea comisiei prin stabilirea obiectivelor comisiei și a acțiunilor menite să ducă la îndeplinirea acestor obiective, acestea fiind prevazute în planul managerial și în planul de activitate al comisiei(prof.Stoica Alina);
- s-a efectuat monitorizarea ritmicității notării și a parcurgerii materiei și s-au discutat aspecte legate de acestea în cadrul comisiei.
- elaborarea și prezentarea testelor și a tezelor în cadrul ședințelor ariei .

Monitorizarea întregii activități s-a făcut de către responsabilă comisiei, prof. Stoica Alina

Cresterea calității actului de predare s-a realizat prin:

- realizarea unor meditații și consultații cu elevii pentru bacalaureat –membrii ariei;
- utilizarea aparaturii audio-video în cadrul lecțiilor(membrii ariei);
- efectuarea unor experimente în cadrul lecțiilor;
- accentuarea predării interdisciplinare;
- accentuarea legăturii noțiunilor predate cu viața de zi cu zi;
- discuții și schimb de experiență între membrii comisiei, dar și prin participarea la schimburile de experiență ale profesorilor de specialitate din oraș.

Deși s-a făcut un program de pregătire suplimentară pentru elevii cu rezultate slabe, sau pentru recuperarea rămănelor în urmă, participarea elevilor la aceste ore de pregătire este foarte slabă datorită dezinteresului arătat pentru pregătire atât de către elevi cât și de părinții acestora

COMISIA “OM SI SOCIETATE”

Activitățile comisiei au vizat:

- pregătirea documentelor școlare;
- amenajarea salilor de curs, analizarea resurselor materiale și întocmirea de referate pentru achiziționarea unor resurse materiale noi;
- elaborarea și centralizarea rezultatelor testelor inițiale;
- organizarea comisiei prin stabilirea obiectivelor și a acțiunilor menite să ducă la îndeplinirea acestor obiective, acestea fiind prevazute în planul managerial și în planul de activitate al comisiei;
- în perioada noiembrie, decembrie, martie s-a efectuat monitorizarea ritmicității notării și a parcurgerii materiei și s-au discutat aspecte legate de acestea în cadrul comisiei;
- monitorizarea întregii activități s-a realizat de responsabilă ariei, prof. Ionila Flavia, și de către conducerea școlii, documentele fiind păstrate în dosarul comisiei.

Cresterea calității actului predării s-a realizat prin:

- utilizarea aparaturii audio-video în cadrul lecțiilor;
- accentuarea legăturii noțiunilor predate cu viața de zi cu zi; în scopul realizării acestei legături s-au dat teme pentru realizarea de referate , care să scoată în evidență utilitatea noțiunilor învățate și aplicabilitatea lor în viața de zi cu zi;
- realizarea unor suporturi de curs pentru clasele de școală, la istorie, geografie și socio-umane;
- discuții și schimb de experiență între membrii comisiei, dar și prin participarea la schimburile de experiență ale profesorilor la cercurile metodice de specialitate;
- în organizarea lecțiilor, s-a urmărit ca învățarea să fie centrată pe elev, prin antrenarea elevilor în parcurgerea etapelor lecției.

COMISIA METODICA “TEHNOLOGII

Activitățile propuse pentru semestrul I, anul școlar 2017 - 2018 au fost realizate în totalitate, urmărindu-se formarea continuă a personalului didactic pentru atingerea obiectivelor fundamentale ale educației și ridicarea nivelului de pregătire al elevilor. Obiectivele urmărite prin activitatea desfășurată de membrii catedrei au vizat:

Obiectiv 1

Ameliorarea calității procesului instructiv-educativ.

Obiectiv 2

Monitorizarea progresului școlar.

Obiectiv 3

Stimularea și valorificarea aptitudinilor și creativității elevilor pentru obținerea de performanțe școlare prin olimpiade, concursuri, manifestări științifice, artistice, proiecte de parteneriat școlar.

Obiectiv 4

Modernizarea și îmbogățirea bazei materiale a școlii.

Obiectiv 5

Proiectarea activității manageriale pe baza diagnozei interne în vederea evaluării și asigurării calității educației la catedra tehnică.

Obiectiv 1

Ameliorarea calității procesului instructiv-educativ.

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Sustinerea examenelor de diferențe pentru diferite forme de învățământ și ani de studiu.• Realizarea în cadrul catedrei a planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare. Realizarea instrumentelor de evaluare și notare (fișe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică)• Realizarea testării inițiale și a planurilor remediale• Corelarea între teorie și instruire practică la clasele de liceu, învățământ profesional, seral și școala de maistri• Elaborarea programelor de cursuri opționale și CDL-uri derulate în acest an școlar și anul școlar viitor• Parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învățare la alta.• Realizarea (inter)asistențelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ.• Elaborarea caietelor de evaluare pe fiecare modul• Elaborarea și centralizarea temelor de proiecte pentru liceu, școala profesională și școala postliceală/maistri - repartizarea acestora pe elevi – decembrie• Organizarea și supravegherea instruirii practice a elevilor la agenții economici în parteneriat-permanent• Găsirea de noi agenți economici și crearea de parteneriate cu aceștia• Selectarea elevilor în vederea participării la olimpiadele școlare tehnice/economice (faza pe școală) și pregătirea acestora pentru faza județeană. | <ul style="list-style-type: none">-Mobilizarea mai greoaie a celor implicați în rezolvarea sarcinilor personale-Depășirea termenelor pentru sarcinile în lucru individuale-Dezinteresul elevilor pentru școală |

Obiectiv 2

Monitorizarea progresului școlar.

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Stabilirea și realizarea planurilor remediale pentru toti elevii in urma aplicarii testarii la nivel national, conform noilor metodologii.• Stabilirea și realizarea pregătirii suplimentare a elevilor (mai ales la examenul de competențe digitale) în cadrul consultațiilor efectuate de către cadrele didactice, în afara orelor de curs.• Realizarea matricilor de evaluare pe unități de învățare.• Elaborarea testelor de evaluare sumativă, de progres și finale la fiecare disciplină în cadrul comisiei metodice, urmate de interpretarea rezultatelor și implementarea unor măsuri ameliorative acolo unde a fost cazul. | <ul style="list-style-type: none">• Participarea redusă a unor elevi la activitățile suplimentare organizate în școală (consultații)• Rezultatele foarte slabe obtinute la testarea initiala |

Obiectiv 3

Stimularea și valorificarea aptitudinilor și creativității elevilor pentru obținerea de performanțe școlare prin olimpiade, concursuri, manifestari științifice, artistice, proiecte de parteneriat școlar.

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Creșterea interesului elevilor de cl. a XII-a pentru obținerea atestatelor la disciplina tehnică, pentru realizarea de proiecte prezentate la ore sau la sesiunile de comunicări.• Implicarea în proiecte de parteneriat si activitati de voluntariat• Realizarea vizitelor de lucru la agenții economici• Realizarea parteneriatelor intre scoala si agenti economici pentru clasele de profesionala privind practica elevilor. | <ul style="list-style-type: none">• Sunt organizate destul de puține vizite la obiective tehnice sau la alte manifestari școlare.• Interes redus manifestat de elevi pentru participare la olimpiada tehnică interdisciplinară• Posibilitatea redusa de selectie a elevilor pentru Olimpiade si concursuri școlare. |

Obiectiv 4

Modernizarea și îmbogățirea bazei materiale a școlii.

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Implicarea în amenajarea școlii de către m.i.,agentii economici si elevii de la sc.maiștri cu ocazia probei practice a examenului de încheiere.• Autodotare cu materiale si echipamente electrice si de automatizări laborator.• Reabilitarea prizei de pamant a școlii.• Modernizarea laboratorului de masurari electrice.• Realizarea semnalizarii sonore de pauza la exteriorul școlii• Refacere instalatie electrica din grupurile sanitare ale | <ul style="list-style-type: none">• Lipsa fondurilor |

| | |
|--|--|
| salii de sport. <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu sistem trifazat a laboratoarelor de masurari electrice si sala 2. • Realizarea protectiei generale in alimentarea circuitelor de priza in salile 1 si 2 | |
|--|--|

Obiectiv 5

Proiectarea activității manageriale pe baza diagnozei interne în vederea evaluării și asigurării calității educației la catedra tehnică.

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Studiarea rapoartelor de evaluare din anii precedenti realizate la nivelul catedrei tehnice în vederea planificării adecvate a activității în acest an școlar. • Realizarea proiectelor de dotare de fiecare cadru didactic pentru laboratorul de specialitate în vederea stabilirii priorităților privind achizițiile de aparatură și materiale didactice. • Capacitatea cadrelor didactice de a recunoaște meritele deosebite ale altor colegi în pregătirea elevilor • Lucrul în echipă a colegilor în cadrul asistențelor la ore si a proiectarii didactice avand in vedere interdisciplinaritatea. • Remarcăm realizarea de bună calitate, completă și conformă a standardelor, a tuturor documentelor din portofoliul catedrei sau comisiei metodice. • Analiza situațiilor de risc la nivelul catedrelor în ședințele de ariei curriculare și stabilirea soluțiilor de eliminare a acestora. • Eveniment de diseminare cu ocazia finalizării proiectului Erasmus + „ Prin Erasmus +, “COMPETENȚE PENTRU UN VIITOR MAI BUN” de către profesoarele Daminescu Titarela și Farcaș Mariana, Filip Luminita. • Participarea la mai multe sesiuni de lucru in cadrul proiectului Erasmus+ “Trialog”: Savu Emilia, Ducu Diana, Coste Cristian. • Implementarea aplicatiei Trialog in activitatea zilnica de catre tutorele de practica (Savu Emilia) pe un grup de proba format din 5 elevi. | <ul style="list-style-type: none"> • Nu toate cadrele didactice au fost asistate la ore datorită activităților care se suprapun • Nu toate cadrele didactice pot participa la ședințele ariei |

În urma activităților specifice desfășurate la nivelul Colegiului Tehnic Energetic Regele Ferdinand I Timisoara s-a reliefat faptul că obiectivele tematice urmărite s-au realizat în general în mod corespunzător asigurând într-o suficient de mare măsură uniformitatea tipurilor de acțiune, a strategiilor , precum și a nivelurilor de atingere a standardelor stabilite la nivelul școlii , în concordanță cu cele stabilite la nivelul inspectoratului școlar județean .

Observațiile, comentariile, recomandările și aprecierile au fost stabilite în urma discuțiilor directe cu persoanele evaluate.

În urma realizării asistentelor la ore, pot fi evidențiate următoarele aspecte:

Puncte tari

- profesionalismul dascălilor;

- sunt utilizate metode de lucru diferențiate;
- probele de evaluare sunt centrate pe competențe;
- lecțiile sunt adaptate nevoilor și nivelului de dezvoltare a elevilor;
- elevii sunt încurajați să participe la procesul de predare-învățare-evaluare;
- sunt utilizate resurse materiale și procedurale diversificate;
- comunicare mai bună între profesori și profesori-elevi;
- preocupările cadrelor didactice pentru elaborarea documentelor și actualizarea cunoștințelor în conformitate cu tehnologiile noi aplicate;
- se folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a împiedica discriminarea;
- creșterea abilităților de comunicare prin participarea unui număr mare de elevi la acțiuni de parteneriat;

Aspecte care trebuie îmbunătățite

- integrarea activităților practice în număr și mai mare în procesul de predare- învățare;
- împărțirea sarcinilor de învățare în pași mici;
- încurajarea participării elevilor pe tot parcursul lecției;
- implicarea mai frecventă a elevilor în autoevaluare;
- reducerea la minimum a momentelor de întrerupere;
- valorificarea după caz a rezultatelor testării inițiale și elaborarea de strategii didactice adecvate în scopul remedierii deficiențelor constatate;
- intercomunicarea între elevi;

AMENINȚĂRI la nivelul întregii școli :

- Dezinteres al majorității elevilor față de școală, față de învățatură
- Lipsa interesului din partea majorității părinților față de școală;
- Scăderea îngrijorătoare a numărului de elevi la clasele de liceu .
- Metodologia de mobilitate deficitară și slaba renumerare a cadrelor didactice pot duce la exodul cadrelor didactice spre alte meserii;

Activitatea educativă constituie un obiectiv prioritar al școlii, al tuturor cadrelor didactice. fiind lăsată, într-o măsură prea mare pe seama consilierului pentru activitatea educativă și a câtorva colegi.

Majoritatea elevilor școlii noastre se simt bine într-un mediu școlar bazat pe relații de colaborare și respect reciproc , manifestând inițiativă , creativitate , asumându-și în mod conștient responsabilități. Climatul educativ și-a pus amprenta asupra comportamentului acestora, devenind mai comunicativi, sinceri, deschiși și cooperanți în majoritatea cazurilor .

Trebuie menționat că în școala noastră există și abateri disciplinare ale elevilor :

- fumatul în grupurile sanitare și în curtea din fata școlii
- distrugerii materiale: uși, mese, scaune, etc.;
- furtul unor obiecte personale ;
- deranjarea orelor ;
- absente repetate de la ore;
- obraznicia în timpul orelor;
- implicarea în acțiuni de violență
- consumul de substanțe etnobotanice

La unele clase se înregistrează un număr mare de absențe atât motivate cât și nemotivate , fapt ce se află în atenția noastră a tuturor.

Stimați colegi , nu pot să închei acest raport de analiză înainte de a arăta că toate activitățile

desfășurate în cadrul școlii noastre în semestrul I al acestui an școlar au avut în centrul atenției elevul și că misiunea școlii noastre este să creeze un climat educațional profesional, bazat pe respectul față de sine și față de ceilalți. Să nu uităm , însă, că orice bilanț are și un moment de reflecție a ceea ce nu am realizat. Nu se pot obține rezultate concludente în spațiul educațional fără o muncă eficientă în echipă a întregului personal din școală. Să nu uităm nici un moment, că fiecare mai avem multe de făcut atunci când pregătim orele de a doua zi la clasele la care mergem, când intrăm la clasă și la cât timp după ce a sunat, dacă ne facem ultima sau ultimele ore, dacă ne facem o minimă datorie când suntem de serviciu pe școală, etc. Mai avem multe de făcut din punct de vedere administrativ atât în timpul lucrărilor de reabilitare a atelierului cât și după aceea.

Totul depinde de noi și nu de alții. Va trebui să ne zbatem cu toții și nu doar unul – doi , ca să realizăm ceea ce ne propunem să facem în școală și pentru școală, dar mai ales pentru noi. Acest lucru se va vedea curând prin felul în care ne vom implica în realizarea planului de școlarizare, în automenținerea propriului loc de muncă, în menținerea în bune condiții a spațiului școlar

Trebuie să fim conștienți de faptul că „ omul sfințește locul”, dar și să demonstrăm zi de zi acest lucru prin tot ceea ce facem în activitatea la clasă și în școală.

Director:prof. Filip Luminita