

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
	<i>Procedură operațională</i>	Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 1 / 26

Nr. 260/30.01.2018

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL**  
**PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3**

Cod: PO-IP-05

Ediția: I  
Revizuirea: 4

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Mariana Farcaș Prof. Titarela Daminescu	Profesor	29.01.2018	
1.2.	Verificat	Prof. Coste Cristian	Profesor	30.01.2018	
1.3.	Aprobat	Prof. Luminița Filip	Director	30.01.2018	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	<b>Ediția I</b>			
a.	Revizia I.1.	Denumirea ministerului	Se înlocuiește MECS cu MENCs	26.02.2016
b.	Revizia I.2	Directorul CTERFT	Se înlocuiește Bloancă Gheorghe cu Filip Luminița	20.02.2017
		Preselecție	Se renunță la proba preselecție	20.02.2017
c.	Revizia I.3	Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat	Se înlocuiește Ordin 3136/20.02.2014 cu OMEN Nr. 3.554 din 29.03.2017	11.04.2017
		Metodologie admitere	Se înlocuiește ORDIN Nr. 5.069/20.02.2014 cu OMEN Nr. 3.556 din 29.03.2017	11.04.2017
		Calendar admitere	Se înlocuiește ORDIN Nr. 5.069 din 24 oct 2016 cu OMEN Nr. 3.556 din 29.03.2017	11.04.2017
d.	Revizia I.4	Calendar admitere	Se înlocuiește OMEN Nr. 3.556 din 29.03.2017 cu OMEN nr. 4795 din 31.08.2017	29.01.2018

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
		Revizia: 4/01.2018
<i>Procedură operațională</i>		Pagina: 2 / 26

2.2	<b>Ediția a II-a</b>			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație	Președinte	Prof. Luminița Filip		
3.2.	Avizare	1	ISJ Timis	Inspector școlar	Ing. Marcel Brancu		
3.3.	Aplicare	1	Comisia de admitere	Presedinte	prof.Luminița Filip		
3.4.	Informare	1	Comisia metodică „Tehnologii”	Responsabil	Prof.Cristian Coste		
3.5	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Liliana Antonovici		
3.7	Alte scopuri		Postare pe site-ul școlii		Inf. Carmen Curuț		

### 4. Scopul procedurii operaționale

Scopul specific al procedurii este acela de a asigura aplicarea corectă a prevederilor *METODOLOGIA-CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor*, aprobată prin OMEN nr. 3.556. din 29.03.2017.

Procedura stabilește condițiile și etapele de admitere a elevilor în învățământul dual, pe locurile oferite de Colegiul Tehnic Energetic "Regele Ferdinand I" Timișoara.

Procedura oferă tuturor celor interesați informații cu privire la:

- cazurile în care se susține proba de admitere
- calculul mediei de admitere precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale;
- programa de examen pentru disciplinele la care se susține această probă
- modul de organizare și desfășurare a probei, modele de subiecte și bareme de evaluare, durata probei,
- modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

Procedura asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu reglementările în vigoare cu privire la admiterea în învățământul profesional dual de stat.

Procedura asigură transparența procesului de admitere.

### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

**Prezenta procedură se aplică:**

- tuturor candidaților înscrși în vederea admiterii în învățământul dual nivel 3;
- angajaților Colegiului Tehnic Energetic "Regele Ferdinand I" Timișoara implicați în organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul dual nivel 3.

Procedura intră în vigoare din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic Energetic "Regele Ferdinand I" Timișoara, semnarea de directorul instituției, în calitate de președinte al consiliului de administrație, înregistrarea ei în registrul de procese verbale ale ședințelor și avizarea de către Inspectoratul Școlar Județean al Județului Timiș.

**Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;**

- a. Această activitate depinde de activitatea următoarelor comisii / compartimente:

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
Procedură operațională		Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 3 / 26

- Comisia de admitere;
- Comisia pentru imaginea școlii;
- **Comisia pentru inițierea și implementarea proiecte;**
- Comisia diriginților;
- Comisia metodică a ariei curriculare „Tehnologii”;
- Secretariat.

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- Comisia de admitere;
- Secretariat.

**Comisiile / Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.**

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Comisia diriginților;
- Comisia metodică a ariei curriculare „Tehnologii”;
- Secretariat.

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Comisia de admitere;
- Secretariat.

## 6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I Nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual* OMEN nr. 3554/29.03.2017
- *METODOLOGIA-CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, - Anexa 1 OMEN nr. 3.556. din 29.03.2017.*
- *CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2018-2019 - ANEXA Nr. 2 la OMEN nr. 4795 din 31.08.2017.*

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.		

### 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	İD	Învățământ profesional dual

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
	<i>Procedură operațională</i>	Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 4 / 26

2.	<b>CTERT</b>	Colegiul Tehnic Energetic "Regele Ferdinand I" Timișoara
3.	<b>ISJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
4.	<b>MEN</b>	Ministerul Educației Naționale
5.	<b>CA</b>	Consiliul de administrație
6.	<b>CAd</b>	Comisia de admitere
7.	<b>CTeh</b>	Comisia metodică a ariei curriculare „Tehnologii”
8.	<b>S</b>	Secretariat
9.	<b>PO</b>	Procedura operațională
10.	<b>E</b>	Elaborare
11.	<b>V</b>	Verifică
12.	<b>A</b>	Aprobă
13.	<b>D</b>	Decide asupra efectuării acțiunii
14.	<b>C</b>	Contribuie
15.	<b>R</b>	Răspunde de efectuarea acțiunii
16.	<b>Ap</b>	Aplicare
17.	<b>Ah</b>	Arhivare

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Învățământul profesional dual este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior.

Pot opta pentru ID următoarele categorii:

- elevii înscriși în clasa a VIII-a;
- absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Elevii înscriși în clasa a VIII-a la momentul realizării opțiunii, pot fi înscriși în ID numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

Opțiunea elevilor pentru ID se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

În vederea admiterii în ID, unitatea de învățământ care organizează învățământ dual poate organiza, în anumite condiții, proba de admitere:

- În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

- În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independente de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Conform calendarului admiterii în învățământul dual, admiterea se realizează în 2 etape. În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probe de admitere după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

### 8.2. Documentele utilizate

- *Legea educației naționale* nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I Nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;

*Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual OMEN nr. 3554/29.03.2017*

*METODOLOGIA-CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, - Anexa 1 OMEN nr. 3.556. din 29.03.2017.*

*CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2018-2019 - ANEXA Nr. 2 OMEN nr. 4795 din 31.08.2017*

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
	<i>Procedură operațională</i>	Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 5 / 26

- Echipamente informatice;
- Birotică;

### 8.3.2. Resurse umane:

- Profesorii CTERFT
- Maistri instructori CTERFT

### 8.3.3. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- colecția Monitorul Oficial al României;
- LEX.exe;
- pagina web a unității de învățământ [www.liceulenergetic.ro](http://www.liceulenergetic.ro)

## 8.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	<b>Pregătirea admitterii</b>	Unitatea scolara CTERF, in colaborare cu operatorii economici parteneri, decid ca probele de admitere sa se organizeze doar pentru calificarea/calificarile la care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor.
2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoana desemnată de directorul unității prin decizie internă elaborează <b>procedura de admitere</b>. Procedura va trebui să conțină informații cu privire la calculul mediei de admitere, cazurile în care se susține proba de admitere, programa de examen pentru disciplina la care se susține aceasta probă, modul de organizare și desfășurare a probei, modele de subiecte și bareme de evaluare, durata probei, modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.</li> <li>- Procedura de admitere se aprobă în CA și se transmite spre avizare către ISJ Timiș..</li> </ul>
3.		- După primirea avizului ISJ Timiș pentru procedura de admitere, acestea sunt afișate la sediul CTERFT și pe pagina web <a href="http://www.liceulenergetic.ro">www.liceulenergetic.ro</a> , împreună cu lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile și perioadele de înscriere.
4.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- CA avizează componența <b>comisiei de admitere</b> și o transmite spre avizare către ISJ Timiș. Aceasta va avea următoarea componență: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) președinte - directorul /directorul adjunct al unității de învățământ/șef catedră, arie curriculară;</li> <li>b) vicepreședinte – un reprezentant al operatorilor economici partener;</li> <li>c) secretar – secretarul unității de învățământ;</li> <li>d) membri: - cadre didactice de specialitate care, in colaborare cu reprezentantii operatorilor economici parteneri, elaboreaza subiectele pentru probele de admitere; <ul style="list-style-type: none"> <li>(ii) cadre didactice de specialitate care evalueaza lucrarile candidatilor in cadrul probelor de admitere pentru invatamantul dual;</li> <li>(iii) cadre didactice care asigura inscrierea candidatilor si ofera informatii si consiliere elevilor si parintilor acestora care se prezinta pentru inscriere;</li> <li>(iv) cadre didactice si reprezentanti din partea operatorilor economici parteneri, asistenti pe perioada desfasurarii probelor de admitere;</li> <li>(v) reprezentanti din partea operatorilor economici parteneri care, in colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaboreaza subiectele pentru probele de admitere si asista la evaluarea lucrarilor candidatilor;</li> <li>(vi) dupa caz, reprezentanti din partea operatorilor economici</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: 1/02.2014
Procedură operațională		Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 6 / 26

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
		parteneri sau alti specialisti pentru elaborarea, administrarea si evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru invatamantul dual. Atribuțiile comisiei sunt prezentate în anexa 4
5.	<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea continuării studiilor în ID la CTERFT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupul de lucru desemnat de directorul unității prin decizie internă organizează și desfășoară acțiuni de informare și consiliere a elevilor de clasa a VIII-a prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acțiuni de promovare a ofertei CTERFT prin ID, de informare în legătură cu condițiile de înscriere, cu condițiile de acces și cu beneficiile acestei forme de pregătire profesională;</li> <li>▪ activități de consiliere a elevilor de clasa a VIII-a cu privire la oportunitatea continuării studiilor în ID.</li> <li>▪ Târgul ofertelor educaționale</li> </ul> </li> </ul>
6.	<b>Înscrierea candidaților în vedere admiterii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La sediul CTERFT se realizează înscrierea pe baza opțiunii candidaților pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.</li> <li>- Înscrierea în vederea admiterii în invatamantul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în invatamantul profesional, eliberată de unitatea de invatamant gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru invatamantul dual eliberată de către unitatea de invatamant care organizează invatamantul dual.</li> </ul>
7.		La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în invatamantul dual, comisiile de admitere din unitățile de invatamant care au oferta pentru invatamantul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la invatamantul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din invatamantul dual.
8.	<b>Actualizarea listei după etapa de preselecție</b>	Lista candidaților înscriși la invatamantul dual este afișată, conform calendarului admiterii în invatamantul dual, la sediul unităților de invatamant care au oferta pentru invatamantul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite
9.	<b>Desfășurarea probei de admitere</b> (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor oferite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Proba de admitere</b> se desfășoară la sediul CTERFT, în conformitate cu procedura de admitere avizată în CA, aprobată de ISJ Timiș și afișată la sediul unității.</li> <li>- Proba de admitere în ID pe locurile oferite de CTERFT se desfășoară sub forma unui <b>test grilă</b>, la disciplină matematică și educație tehnologică</li> <li>- Programa pentru proba de admitere este prezentată în <b>anexa 1</b> a procedurii de admitere și va fi afișată înainte de desfășurarea probei la sediul unității, respectiv pe pagina <a href="http://www.liceulenergetic.ro">www.liceulenergetic.ro</a>, pentru a putea fi consultată de toți candidații.</li> <li>- Modele de subiecte și bareme pentru proba suplimentară de admitere sunt prezentate în <b>anexa 2</b> a procedurii de admitere și vor fi afișate la sediul unității, respectiv pe pagina <a href="http://www.liceulenergetic.ro">www.liceulenergetic.ro</a>, pentru a putea fi consultate de toți candidații.</li> <li>- Evaluarea lucrărilor candidaților se va face de către membrii evaluatori din comisia de admitere.</li> </ul>
10.		- Rezultatele de la proba suplimentară de admitere sunt afișate la sediul CTERFT la data prevăzută de calendarul admiterii și <b>pot fi contestate în termen de 24 de ore</b> de la data afișării. Lucrările contestate, vor fi



	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
	Procedură operațională	Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 7 / 26

Nr. crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor
		reevaluate de membrii evaluatori din comisia de admitere, alții decât cei care au realizat evaluarea inițială a lucrării. Informațiile privind modul și termenul de depunere a contestațiilor vor fi afișate la sediul unității împreună cu rezultatele probei suplimentare de admitere.
11.		- După rezolvarea contestațiilor, se afișează rezultatele finale ale probei de admitere. Acestea vor fi transmise de către Comisia de admitere din unitate, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană pentru ID
12. 13.		<b>Admiterea în ID</b> se realizează, în fiecare etapă, astfel: <b>a.</b> în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în ID, media de admitere (MA), calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională (EN) susținută de absolvenții clasei a VIII-a (ABS), care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% ; <b>b.</b> în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% nota obținută la proba de admitere stabilită de unitatea de învățământ.
14.		Comisia de admitere calculează media de admitere a candidaților admiși. Calculul mediei de admitere în ID se face astfel: a) în cazul în care numărul candidaților nu depășește numărul locurilor oferite $MAID = MA = (20 \cdot ABS + 80 \cdot EN) / 100 \quad (1)$ unde: MAID = media de admitere în învățământul dual, MA = media de admitere, ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a; EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a. b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite $MAID = \frac{70 \cdot MA + 30 \cdot PSA}{100} \quad (2)$ unde: MAID = media de admitere în învățământ dual, MA = media de admitere, PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ. Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
15.	<b>Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor</b>	In calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu: a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv; b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007; c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009. Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră ca media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1). Media de admitere în învățământul dual este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
	<i>Procedură operațională</i>	Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 8 / 26

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
		<p>În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform formulei (1), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.</p> <p>Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform formulei (2), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.</p> <p>În perioada stabilită în calendarul admiterii, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.</p>
16.		<p>Comisia de admitere întocmește lista cu candidații admiși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în ID.</p> <p>(1) În cazul în care doi sau mai multi candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>media probelor de admitere;</li> <li>media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;</li> <li>media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.</li> </ol> <p>(2) În cazul în care doi sau mai multi candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;</li> <li>media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.</li> </ol> <p>(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată. Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământul profesional și se transmit, în format electronic și în scris, la Comisia de admitere județeană pentru ID, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.</p> <p>După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană pentru ID, acestea se afișează la sediul CTERFT.</p>
17.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional ID, în perioada menționată în calendarul admiterii, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.</li> <li>- Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte: <ol style="list-style-type: none"> <li>fisa de înscriere în învățământul profesional și fisa de opțiuni pentru învățământul dual;</li> <li>certificatul de naștere - copie și original;</li> <li>adeverința cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;</li> <li>foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;</li> </ol> </li> </ul>



	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: 1/02.2014
	<i>Procedură operațională</i>	Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 9 / 26

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
		e) fisa medicala.
18.		- Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în ID, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere.
19.		Candidatii respinsi in etapa 1 de admitere in invatamantul profesional, inclusiv dual, se pot inscrie in etapa a 2-a pentru admiterea in invatamantul profesional, inclusiv dual, sau in invatamantul liceal
20.		Pentru absolventii clasei a VIII-a, care au fost respinsi in etapa I de admitere, care nu s-au inscris la unitatile la care au fost admisi sau care nu au participat la prima etapa de admitere in invatamantul profesional, inclusiv dual, si care solicita ulterior sa se inscrie in clasa a IX-a la invatamantul dual, precum si pentru cei care si-au incheiat situatia scolara ulterior desfasurarii etapei de admitere mentionate in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti pentru invatamant profesional va organiza a II-a etapa de admitere, pe locurile ramase libere. Admiterea se face in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, conform criteriilor prevazute in prezenta metodologie, in baza hotararilor comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional.

#### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Acțiunea (operațiunea) / Etapa	Compartimentul (postul)				
		OE	CA	CAd	S	CTeh
1.	Pregătirea admiterii	D	A		R	C
2.	Desfășurarea probei de admitere	V		R	C	
3.	Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor	V		R	C	

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elem.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.		CTERFT	CA	1		Manualul de proceduri ÎP	Cu procedura	CTERFT
2.		CTERFT	-	1		Manualul de proceduri ÎP	Cu procedura	CTERFT
3.	Calendarul admiterii	MEN	-	1		Manualul de proceduri ÎP	Cu procedura	MEN
4.	Atribuțiile comisiei de admitere	MEN	-	1		Manualul de proceduri ÎP	Cu procedura	MEN

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
<i>Procedură operațională</i>		Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 10 / 26

## 11. Cuprins

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	10

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
	<i>Procedură operațională</i>	Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 11 / 26

ANEXA 1

## PROGRAMA pentru proba de admitere

### EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

#### Materiale metalice, materiale plastice, cauciuc, sticlă

- Materii prime și materiale: proveniență, clasificare, proprietăți.
- Analiza de produs (gamă de produse): utilizare, materiale folosite, alcătuire, formă, schiță constructivă, prezentare, preț.
- Studierea "Fișei tehnologice". Elementede limbaj grafic specific.
- Operații de pregătire. Operații de prelucrare. Operații de finisare.

#### Modulul: ENERGIE

Forme de energie: mecanică, termică, chimică, luminoasă, electrică etc.

- Surse de energie. *\*Surse energetice specifice zonei.*
- Elemente de limbaj grafic specific.
- Tehnologii de obținere a energiei.
- Transport și distribuție prin sistemul energetic național. Domenii de utilizare. Consumatori de energie.
- Energia în gospodărie:
  - forme de energie și utilizarea lor;
  - circuite electrice dintr-o locuință;
  - circuite termice, gaze;
  - consumatori electro-casnici;
  - metode de economisire a energiei;
  - Remedierea defectelor simple a elementelor de circuit și a aparatelorelectro-casnice; scule utilizate(șurubelnițe, clești, ciocane /pistol delipit, creion de tensiune etc.);
  - securitatea și sănătatea în muncă;
  - prevenirea și stingerea incendiilor.
  - Impactul tehnologiilor de producere și utilizare a energiei asupra omului

### ALGEBRĂ

#### 1. Mulțimi de numere

- Mulțimile :  $\mathbf{N}$  ,  $\mathbf{Z}$  ,  $\mathbf{Q}$  ,  $\mathbf{R}$  ,  $\mathbf{R-O}$  ; incluziunile  $\mathbf{N} \subset \mathbf{Z} \subset \mathbf{Q} \subset \mathbf{R}$ .
- Împărțirea cu rest a numerelor naturale .
- Scrierea unui număr rațional sub formă de fracție ordinară sau fracție zecimală .
- Operații cu numere reale : adunarea, scăderea , înmulțirea , împărțirea , ridicarea la putere, cu exponent număr întreg. Ordinea efectuării operațiilor și folosirea parantezelor .
- Rapoarte de numere reale reprezentate prin litere; operații cu acestea (adunare, scădere, înmulțire, împărțire, ridicare la putere).
- Media aritmetică a unor numere raționale pozitive.
- Rapoarte și proporții. Aflarea unui termen necunoscut dintr-o proporție . Regula de trei simplă .
- Procente : p% dintr-un număr real ; aflarea unui număr real când cunoaștem p% din el ; rezolvarea problemelor în care intervin procente.

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
	<i>Procedură operațională</i>	Revizia: 4/01.2018 Pagina: 12 / 26

## GEOMETRIE

### 1. Calcularea de perimetre și arii

- Unități de măsură pentru lungime , arie și volum
- Triunghiul (dreptunghic , echilateral , isoscel , oarecare) : reprezentare prin desen, perimetrul și aria
- Patrulater ( paralelogram , romb , dreptunghi , pătrat , trapez): reprezentarea lor prin desen , perimetre și arii
- Cerc : reprezentare prin desen , lungime și arie

### 2. Relații între puncte, drepte și plane

- Poziții relative a două drepte în spațiu; relația de paralelism în spațiu, unghiuri cu laturile respectiv paralele; unghiul a două drepte în spațiu; drepte perpendiculare
- Poziții relative ale unei drepte față de un plan; dreapta perpendiculară pe un plan; distanța de la un punct la un plan
- Poziții relative a două plane; plane paralele; distanța dintre două plane paralele; secțiuni paralele cu baza în corpurile geometrice studiate

### 3. Calcularea de arii și volume

- Paralelipipedul dreptunghic, cubul: descriere, desfășurare, aria laterală, aria totală și volum
- Prisma dreaptă cu baza: triunghi echilateral, pătrat, dreptunghi, hexagon regulat: descriere, desfășurare, aria laterală, aria totală și volum
- Piramida triunghiulară regulată, tetraedrul regulat, piramida patrulateră regulată, piramida hexagonală regulată: descriere, desfășurare, aria laterală, aria totală și volum
- Trunchiul de piramidă triunghiulară regulată, trunchiul de piramidă patrulateră regulată: descriere, desfășurare, aria laterală, aria totală, volum
- Cilindrul circular drept, conul circular drept, trunchiul de con circular drept: descriere, desfășurare, secțiuni paralele cu baza și secțiuni axiale; aria laterală, aria totală și volumul.
- Sfera: descriere, aria, volumul

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
	<i>Procedură operațională</i>	Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 13 / 26

ANEXA 2

**MODEL DE SUBIECT  
pentru proba de admitere**

## Test

Total 31,5 Pct. + 8Pct.
----------------------------------

### Observație:



Pentru fiecare problemă etapele de rezolvare trebuie să fie redactate detaliat și să fie ușor de urmărit (formule, valori numerice și unități de măsură, rezultat). Rezultatele obținute care nu arată clar modul de rezolvare, nu vor fi punctate!

<b>Timp 30</b>
--------------------

### Probleme:

<b>1.</b>	$10-3 \cdot 2+4 \cdot 4=$	<u>Rezolvare: 20</u>	<input type="checkbox"/> 2 Pct.
<b>2.</b>	$\frac{3}{4} \cdot \frac{4}{12} =$	<u>Rezolvare: <math>\frac{1}{4}</math> sau 0,25</u>	<input type="checkbox"/> 2 Pct.
<b>3.</b>	$2 \cdot 10 \div 4 - 45 - 121 \div 11 \cdot 25 =$	<u>Rezolvare: 315</u>	<input type="checkbox"/> 2 Pct.

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
<i>Procedură operațională</i>		Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 14 / 26

4.	Un dreptunghi are lungimea de 10 cm și lățimea de 20 mm. Calculați suprafața A a dreptunghiului în mm <sup>2</sup> !	<u>Rezolvare:</u> = 2000 mm <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Rezolvare 2 Pct.  <input type="checkbox"/> Rezultat 1 Pct.
5	Completați în ordine logică seria de numere: 3 6 9 9 12 15 15 ? 21	a) 23 b) 18 c) 20 d) 17	<input type="checkbox"/> Rezolvare 2 Pct.  <input type="checkbox"/> Rezultat 1 Pct.
6.	Care ciocan este folosit pentru lăcătușerie?  1 2 3 4		<input type="checkbox"/> Rezolvare 2 Pct.  <input type="checkbox"/> Rezultat 1 Pct.
7.	Care scule sau combinație de scule ar fi mai potrivite pentru repararea unui radio stricat?  1 2 3 4 5 6		<input type="checkbox"/> Rezolvare 2 Pct.  <input type="checkbox"/> Rezultat 1 Pct.





**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL  
DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE  
NIVEL 3**


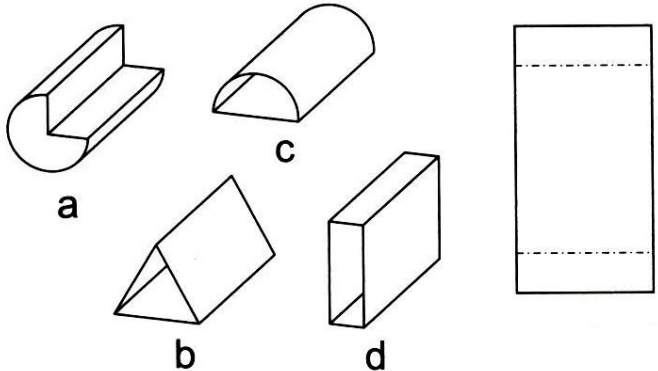
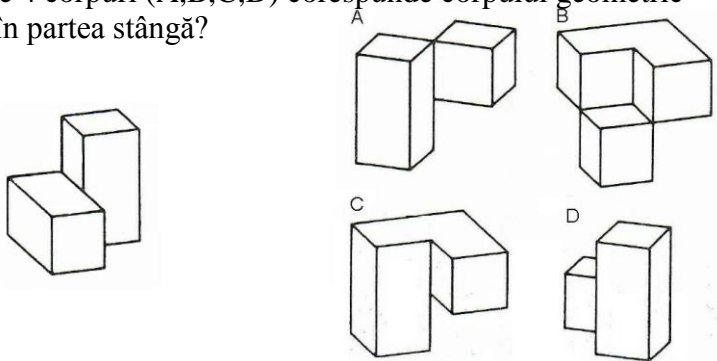
*Procedură operațională*

Cod: PO-IP-05

Ediția: I /02.2014

Revizia: 4/01.2018

Pagina: 15 / 26

<p><b>8.</b> Care scule sau combinație de scule ar fi mai potrivite pentru repararea unui autoturism?</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9</p>		<p><input type="checkbox"/> Rezolvare 2 Pct.</p> <p><input type="checkbox"/> Rezultat 1 Pct.</p>
<p><b>9.</b> Care din cele patru figuri geometrice se poate obține prin plierea tiparului desfășurat alăturat? (muchiile de pliere sunt redată punctat)</p> <p>A) a B) b C) c D) d</p>		<p>Rezolvare</p> <p><b>A</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1,5 Pct.</p>
<p><b>10.</b> Care din cele 4 corpuri (A,B,C,D) corespunde corpului geometric reprezentat în partea stângă?</p> <p>A) B) C) D)</p>		<p>Rezolvare</p> <p><b>C</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1,5 Pct.</p>



**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL  
DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE  
NIVEL 3**

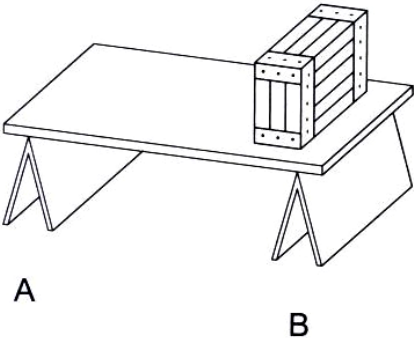
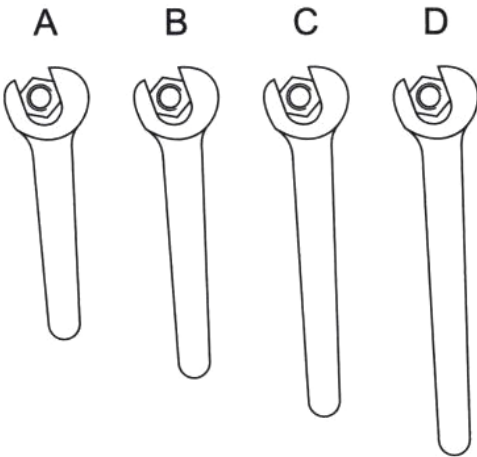
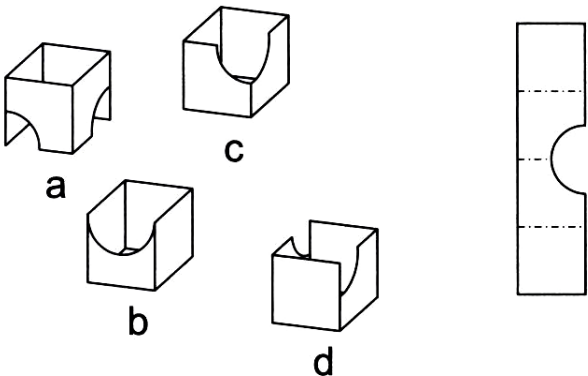
*Procedură operațională*

Cod: PO-IP-05

Ediția: I /02.2014

Revizia: 4/01.2018

Pagina: 16 / 26

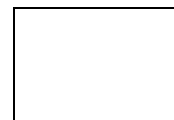
<p><b>11.</b></p>	<p>Care din cele două picioare în formă de V ale mesei este solicitat mai mult de cutia grea de pe masă?</p> <p>A ) B ) C ) ambele în mod egal</p>  <p>A B</p>	<p>Rezolvare</p> <p><b>B</b></p>
<p><b>12.</b></p>	<p>Cu care dintre chei se poate strânge piulița cel mai tare?</p> <p>A ) B ) C ) D )</p> 	<p>Rezolvare</p> <p><b>D</b></p>
<p><b>13.</b></p>	<p>Care din cele patru figuri geometrice se poate obține prin plierea tiparului alăturat? (muchiile de pliere sunt prezentate punctat)</p> <p>A ) a B ) b C ) c D ) d</p> 	<p>Rezolvare</p> <p><b>C</b></p>



1,5 Pct.



1,5 Pct.

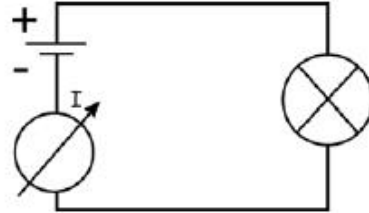
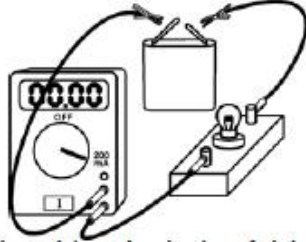




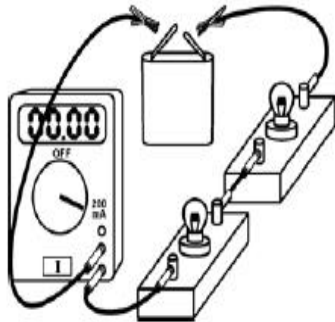
Câte 2  
Puncte

14.

Se da circuitul din figură real și schematic:



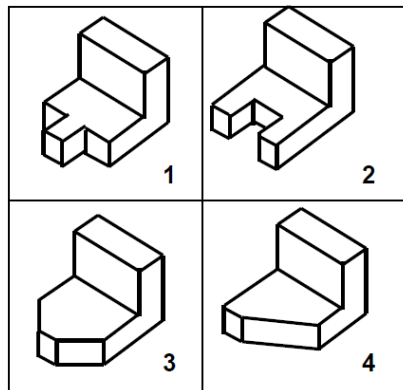
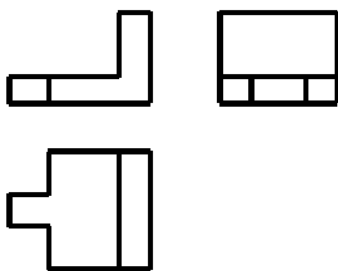
Prin analogie, construiți schema electrică pentru circuitul de mai jos:



2 Pct.

15.

Stabiliți cărui corp (1, 2, 3, 4) îi corespunde reprezentarea în vedere de mai jos?



Rezolvare

1



2 Pct.

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: 1 /02.2014
	<i>Procedură operațională</i>	Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 18 / 26

ANEXA 3

**CALENDARUL ADMITERII IN INVATAMANTUL DUAL DE STAT  
pentru calificari profesionale de nivel 3, conform  
Cadrului national al calificarilor pentru anul  
scolar 2018-2019**

DATA-LIMITA/PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Pregatirea admererii</b>	
<b>13 februarie 2018</b>	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean (ISJ), a propunerii privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ
<b>16 februarie 2018</b>	Transmiterea de către ISJ către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual
<b>20 februarie 2018</b>	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a procedurii de admitere Procedura de admitere, aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, este transmisă de aceasta, spre avizare, la ISJ/ISMB.
<b>27 februarie 2018</b>	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual avizul pentru procedura de admitere. Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2018-2019 și a calendarului probelor de admitere. Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. De asemenea se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii.
<b>1 martie 2018</b>	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional
<b>2 mai 2018</b>	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018-2019, într-o secțiune distinctă
<b>7 mai 2018</b>	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018-2019 Afișarea în unitățile de învățământ

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
<i>Procedură operațională</i>		Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 19 / 26

	gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora Afisarea in unitatile de invatamant gimnazial a graficului sedintelor de completare a optiunilor din Fisa de inscriere in invatamantul profesional de stat, inclusiv dual, de catre absolventii clasei a VIII-a si parintii acestora
<b>14 mai 2018</b>	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere ale fiecărui județ/municipiului București, în versiune electronică și tipărită

DATA-LIMITA/PERIOADA	EVENTIMENTUL
<b>Informarea si consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor in invatamantul dual de stat</b>	
19 februarie - 2 martie 2018	Informarea de către ISJ/ISMB a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare pentru învățământul dual despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului dual, dar și după finalizarea învățământului profesional de stat.
<b>26 februarie - 30 martie 2018</b>	Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2018-2019 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni privind: - promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului dual, în special, informare privind condițiile de acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; - popularizarea ofertei educaționale pentru învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspectivele de angajare, condițiile de admitere.
<b>5 martie-18 mai 2018</b>	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2017-2018, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul dual, dar și prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat.
<b>10-31 mai 2018</b>	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul dual, dar și la învățământul profesional de stat. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.
<b>7-18 mai 2018</b>	ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.
<b>8 iunie 2018</b>	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
<b>11 iunie 2018</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
<i>Procedură operațională</i>		Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 20 / 26

	absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
<p>Proba de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna</p> <p>- numai pentru situatiile in care oferta de scolarizare aprobata cuprinde clase cu predare in limbile minoritatilor nationale sau clase cu predare in regim bilingv a unei limbi moderne -</p> <p>- pentru candidatii interesati de inscrierea la unitatile de invatamant/clasele cu predare in limbile minoritatilor nationale, care nu au studiat in gimnaziu in limba materna respectiva -</p> <p>(calendar si organizare comune pentru inscrierea in invatamantul liceal si profesional de stat)</p>	
<b>10-11 mai 2018</b>	<p>Eliberarea de catre unitatile de invatamant gimnazial a anexelor fiselor de inscriere pentru candidatii care doresc sa participe la probe de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna</p> <p>NOTA: Se va utiliza acelasi model de anexa la fisa de inscriere ca cel aprobat ca anexa la fisa de inscriere pentru admiterea in invatamantul liceal („Anexa la fisa de inscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna“).</p>
<b>14-15 mai 2018</b>	<p>Inscrierea candidatilor pentru probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna</p> <p>NOTA: Inscrierea se va realiza la unitatile scolare stabilite de catre comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti drept centre pentru probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna.</p>
<b>16-18 mai 2018</b>	<p>Desfasurarea probelor de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna</p> <p>NOTA: Probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna se organizeaza la centrele stabilite de comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti.</p>
<b>22 mai 2018</b>	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru</p>
<b>25 mai 2018</b>	<p>Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată</p>
<b>29-31 mai 2018</b>	<p>Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p>
<b>6 iunie 2018</b>	<p>Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite</p>
<b>7 iunie 2018</b>	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată</p>

DATA-LIMITA/PERIOADA	EVENTIMENTUL
Admiterea candidatilor pe locurile speciale pentru romi si a candidatilor pentru invatamantul special (calendar si organizare comune pentru inscrierea in invatamantul liceal si profesional de stat)	
<b>11 mai 2018</b>	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi</p> <p>NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile</p>



	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
<i>Procedură operațională</i>		Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 21 / 26

<b>15 iunie 2018</b>	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi NOTĂ: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București.
<b>5-6 iulie 2018</b>	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017. Pot fi admiși candidați romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere, NU se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile
<b>5-6 iulie 2018</b>	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat
<b>Inscrierea si admiterea elevilor la invatamantul dual de stat</b>	
<b>Etapa I de admitere in invatamantul dual de stat</b>	
<b>15, 18, 19 iunie 2018</b>	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa "Fișa de opțiuni pentru învățământul dual". La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual
<b>15, 18, 19 iunie 2018</b>	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. N O T Ă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repeten
<b>19 iunie 2018</b>	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională
<b>20-21 iunie 2018 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care</b>	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
	<i>Procedură operațională</i>	Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 22 / 26

<b>se organizează probe eliminatorii</b>	
--	--

<b>20-21 iunie 2018 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</b>	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii. În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ profesional. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional. Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.
<b>21-22 iunie 2018 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</b>	Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probele. NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.
<b>21-22 iunie 2018</b>	Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.
<b>22 iunie 2018</b>	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională.
<b>25-29 iunie 2018</b>	Desfășurarea probelor de admitere. NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.
<b>29 iunie 2018</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.
<b>2 iulie 2018</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
<i>Procedură operațională</i>		Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 23 / 26

	către unitățile de învățământ care le-au organizat
<b>2 iulie 2018</b>	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere
<b>3 iulie 2018</b>	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși
<b>3-4 iulie 2018</b>	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
<b>3-4 iulie 2018</b>	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși
<b>4 iulie 2018</b>	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
<b>5 iulie 2018</b>	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective
<b>5 iulie 2018</b>	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual.
<b>6 iulie 2018</b>	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
<b>6 iulie 2018</b>	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

DATA-LIMITA/PERIOADA	EVENTIMENTUL
<b>Etapă a II-a de admitere in invatamantul dual de stat</b>	
<b>31 august-3 septembrie 2018</b>	Eliberarea de catre unitatile de invatamant gimnazial a fiselor de inscriere pentru invatamant profesional de stat (fara anexa „Fisa de optiuni pentru invatamantul dual”, care se elibereaza de catre unitatea de invatamant care organizeaza invatamant dual), pentru candidatii care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizati/admiși la liceu sau la invatamantul profesional sau la

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
<i>Procedură operațională</i>		Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 24 / 26

	<p>invatamantul dual si care solicita sa participe la admiterea in invatamantul dual in etapa a II-a.</p> <p>La solicitarea candidatilor care au sustinut si promovat probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, unitatile de invatamant gimnazial elibereaza, impreuna cu fisa de inscriere, si anexa fisei de inscriere completata cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna.</p> <p>NOTA: Se va elibera o singura fisa de inscriere.</p>
<b>3 septembrie 2018</b>	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională</p>
<b>4-6 septembrie 2018</b>	<p>Derularea probelor de admitere, conform graficului afișat</p> <p>NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările profesionale pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Rezultatele la eventualele probe eliminatorii organizate în cadrul admiterii în învățământul dual vor fi comunicate candidaților în aceeași zi, după susținerea probelor. Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se comunică la sfârșitul fiecărei zile împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământ profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul dual de stat în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau învățământ dual. Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
<b>6 septembrie 2018</b>	<p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p>
<b>6 septembrie 2018</b>	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat admiterea</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional care organizează învățământ dual a candidaților admiși și a celor respinși, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în învățământul dual</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a situației cu locurile libere în învățământul dual și în</p>

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICARI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
<i>Procedură operațională</i>		Revizia: 4/01.2018
		Pagina: 25 / 26

	Învățământul profesional
<b>7 septembrie 2018</b>	<p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare</p> <p>NOTĂ: La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici parteneri, adresată comisiei de admitere județene/a municipiului București. Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați</p>
<b>7 septembrie 2018</b>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării</p>

	<b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3</b>	Cod: PO-IP-05
		Ediția: I /02.2014
		Revizia: 4/01.2018
<i>Procedură operațională</i>		Pagina: 26 / 26

ANEXA 4

### **TRIBUȚIILE COMISIEI DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL**

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:

- a) elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;
- c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- d) sesizează inspectoratul școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică stampila unității;
- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.